



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



PROGRAMMA OPERATIVO

**“Per la Scuola, competenze e ambienti per
l'apprendimento”**

Programmazione 2014-2020

**FSE – Potenziamento dell'educazione al
patrimonio culturale, artistico, paesaggistico**

Avviso 4427 del 02-05-2017

**MANUALE OPERATIVO AVVISO
(MOA)**



Indice

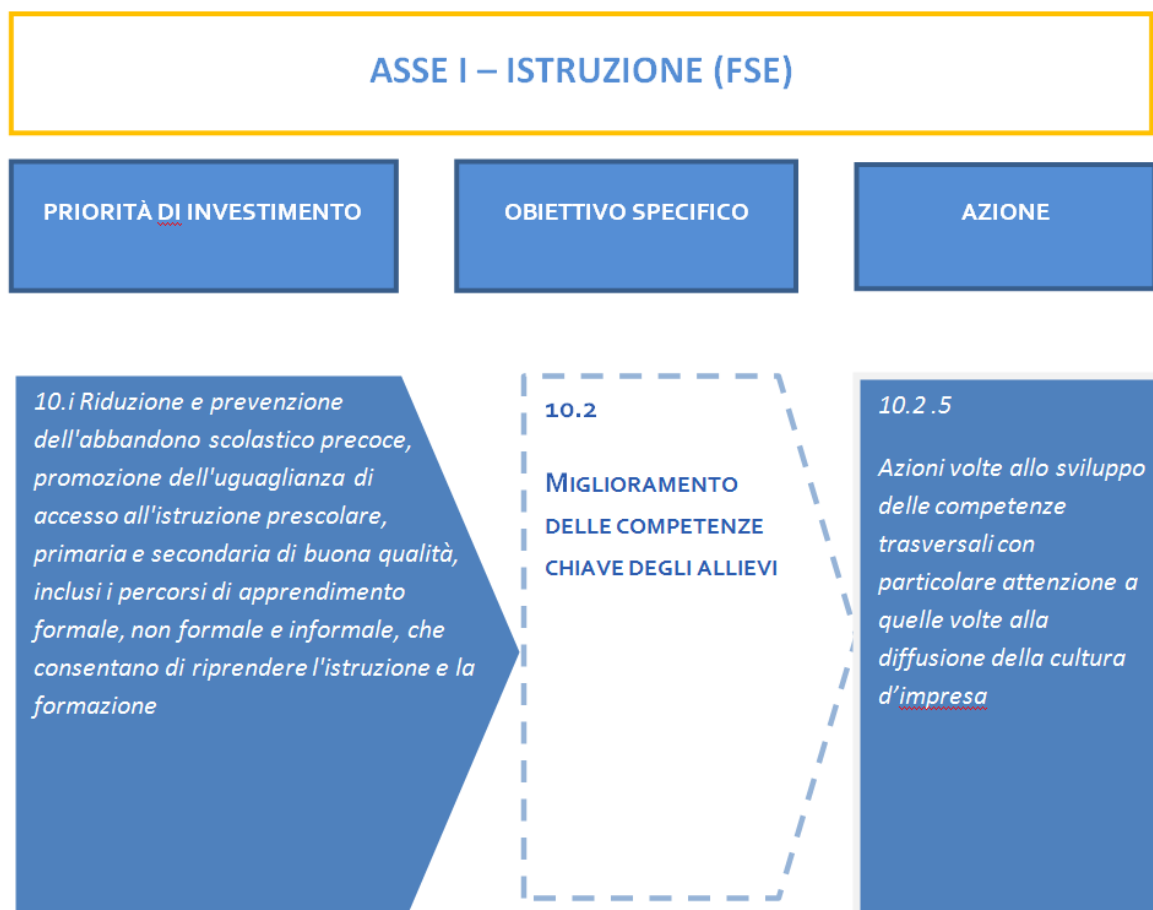
Premessa	4
1. Accesso al sistema	7
1.1. Scheda anagrafica personale	8
1.2. Scheda anagrafica scuola	9
1.3. Abilitazione collaboratori	10
2. Le operazioni per la presentazione della candidatura	11
2.1. Autodiagnosi	11
2.1.1. Aree di Processo	12
2.1.2. Sotto-azioni e Risultati Attesi	13
2.2. Progetti	18
2.2.1. Progetto	20
2.2.2. Rete che presenta il progetto	20
2.2.3. Caratteristiche del Progetto	22
2.2.4. Progetti collegati della scuola	23
2.2.5. Coinvolgimento altri soggetti	25
2.2.6. Moduli	29
2.3. Riepilogo	31
2.4. Stampa di controllo	31
2.5. Inoltro	32

Premessa

Il presente Manuale Operativo Avviso (MOA) è diretto alle Istituzioni scolastiche che intendono presentare la propria candidatura in risposta all'Avviso FSE 4427 del 02/05/2017, volto a promuovere azioni per lo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

L'Avviso si inquadra nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, con riferimento alla Priorità 10.1 – "Riduzione e prevenzione dell'abbandono scolastico precoce, promozione dell'uguaglianza di accesso all'istruzione prescolare, primaria e secondaria di buona qualità, inclusi i percorsi di apprendimento formale, non formale e informale, che consentano di riprendere l'istruzione e la formazione" - all'Obiettivo Specifico 10.2 – "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" – e all'azione 10.2.5 – "Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa".

I riferimenti sono esemplificati nel seguente schema:



Nello specifico, l'Avviso FSE 4427 del 02-05-2017 finanzia i progetti presentati dalle Istituzioni scolastiche contenenti i seguenti tipi di modulo riconducibili all' Azione 10.2.5:

10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi	Azione posta a bando	Sotto azione posta a bando (PROGETTO)	Tipo di intervento (modulo)
	<p>10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura imprenditoriale</p>	<p>Sotto Azione 10.2.5 A <i>(istituzioni scolastiche che partecipano singolarmente)</i></p> <p>Sotto Azione 10.2.5B <i>(istituzioni scolastiche che partecipano in rete)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio; • adozione di parti di patrimonio (luoghi, monumenti o altro); • costruzione di una proposta territoriale di turismo culturale, sociale e ambientale sostenibile; • conoscenza e comunicazione del patrimonio locale, anche attraverso percorsi in lingua straniera; • sviluppo di contenuti curriculari digitali con riferimento al patrimonio culturale (<i>Open Educational Resources</i>); • produzione artistica e culturale; • interventi di rigenerazione e riqualificazione urbana specie nelle aree periferiche e marginali.

Possono partecipare al presente Avviso per il potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico **le istituzioni scolastiche ed educative statali del primo e del secondo ciclo di tutte le Regioni.**

Le reti devono essere costituite da:

- almeno 3 istituzioni scolastiche ed educative statali;
- almeno un ente locale;
- almeno uno tra un'istituzione, un ente o un'associazione senza scopo di lucro competenti sulle tematiche oggetto del presente Avviso. In caso di partecipazione in rete, le scuole della rete non possono partecipare anche singolarmente e il progetto deve essere corredato, già in fase di presentazione della proposta progettuale, di un accordo di rete.

Per quanto riguarda le istituzioni scolastiche della Regione Valle d'Aosta e della Provincia Autonoma di Bolzano si precisa che le stesse, a seguito di accordi da sottoscrivere con il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, saranno destinatarie di una specifica procedura. I destinatari sono le alunne e gli alunni, le studentesse e gli studenti delle istituzioni scolastiche ed educative statali del primo e del secondo ciclo.¹

¹ Per tali informazioni cfr. Avviso nota prot. n. 4427 del 02/05/2017, p.2.

Gli istituti omnicomprensivi e i convitti possono presentare 2 progetti, uno per ogni ordine di scuola.

Il presente Manuale intende mostrare le aree del Sistema GPU predisposte per l'inserimento della proposta progettuale e per l'inoltro della candidatura da parte delle Istituzioni scolastiche.

N. B. Si precisa che le immagini inserite nel presente Manuale Operativo Avviso sono utilizzate solo a titolo di esempio e servono esclusivamente per facilitare la comprensione del testo.

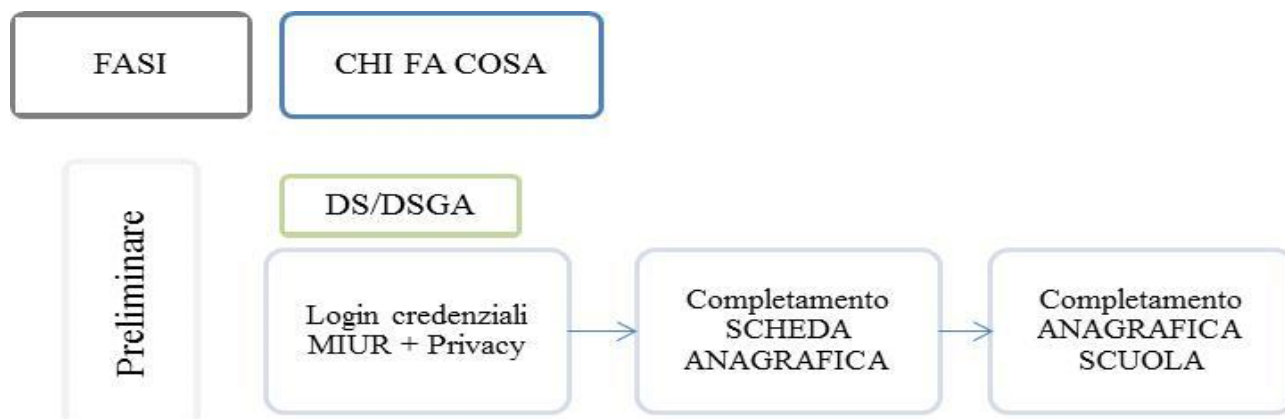
1. Accesso al sistema

Riproponiamo, per completezza, i passi da seguire per il primo accesso al sistema.

Il DS e/o il DSGA devono compilare:

1. la propria **scheda anagrafica personale** (propedeutica a qualsiasi altra attività);
2. la **scheda anagrafica della scuola**.

Successivamente, il DS o il DSGA individuano ed abilitano altri profili in grado di inserire i dati in GPU, entrando nell'area "Gestione abilitazioni".



1.1. Scheda anagrafica personale

Il **Dirigente scolastico** - di seguito DS - ed il **Direttore dei servizi generali e amministrativi** - di seguito DSGA – per accedere al login devono cliccare² sul link “**Gestione degli interventi**”.

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Accesso ai Servizi ▾

- Gestione Interventi
- Gestione Finanziaria
- Comitato di sorveglianza

UNA SCUOLA APERTA,
INCLUSIVA E INNOVATIVA

830 milioni di euro in 10 azioni

SCOPRI DI PIÙ

Per entrare all'interno della propria area di lavoro personale il DS e/o il DSGA devono cliccare sul tasto “Accesso al sistema” posto in alto a destra dello schermo e, successivamente, selezionare l'opzione “Accesso tramite SIDI”.

INDIRE ISTITUTO NAZIONALE DOCUMENTAZIONE INNOVAZIONE RICERCA EDUCATIVA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020

4.1.4A-FSEPON-INDIRE-2015-2

ACCESSO AL SISTEMA

HOME COS'È GPU SUPPORTO AVVISI RAPPORTI NEWS FAQ CONTATTI CALENDARIO

dall'e-government

supporto tecnico didattico

GPU

monitoraggio e ricerca

all'Open government della scuola

raccolta e gestione dati

MIGLIORAMENTO NELLA GESTIONE DEI PROCESSI,
DOCUMENTAZIONE E MONITORAGGIO DEI PROGETTI

DATI STATISTICI Ticket lavorati nel mese di Aprile 2017: 1.837 Ticket complessivi lavorati: 39.971

² Alla pagina <http://www.istruzione.it/pon/>

Per entrare nel sistema è necessario inserire le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite dall'Indire o dal Sidi. Se le credenziali sono state inviate dall'Indire, per accedere bisogna selezionare "Indire"; se sono state inviate dal Sidi è necessario scegliere "Sidi"

★ INDIRE	SIDI
Accesso con credenziali GPU	Accesso tramite SIDI
<input type="button" value="ACCEDI"/>	<input type="button" value="ACCEDI"/>

L'accesso verrà effettuato utilizzando le credenziali con cui si accede a tutti i servizi informatici del MIUR.

Per l'accesso al Sistema da parte del personale scolastico abilitato da DS o DSGA si rinvia al Manuale Operativo *Login Utente*³.

N.B. Per problemi relativi alle procedure di profilatura dell'utenza nominale istituzionale di DS e DSGA o in caso di malfunzionamenti ad essa attinenti, è necessario contattare il servizio di Assistenza Tecnica dell'Autorità di Gestione: pon2020.assistenza.utenza@istruzione.it.

1.2. Scheda anagrafica scuola

Dopo aver compilato la sezione precedente si dovrà procedere alla verifica della correttezza dei dati inseriti nella **scheda anagrafica della scuola**.

Il Sistema presenta al DS e/o al DSGA l'elenco degli enti presso i quali è abilitato. Il tasto **Entra** posto a destra del nome dell'ente, consente di entrare nell'area di lavoro dedicata.



ISTITUTO NAZIONALE DOCUMENTAZIONE INNOVAZIONE RICERCA EDUCATIVA



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

 ▼ Aiuto ▼

Elenco abilitazioni utente

Area	Meccanografico	Ente	Entra
Scuola			<input type="button" value="Entra"/>

Si accede quindi ad una pagina che si configura come un cruscotto di lavoro, contenente le funzioni necessarie a documentare e gestire i progetti. Tra le funzioni predisposte, il DS e/o il DSGA sono chiamati ad operare in prima istanza nella sezione

- **“Anagrafica scuola”**: dove il DS e/o il DSGA devono preliminarmente completare e convalidare i dati relativi alla scheda anagrafica della scuola.

Si specifica che **non possono essere modificati i dati relativi ai plessi e al numero di allievi** dell'istituto. Questi ultimi dati derivano infatti dalla base dati MIUR aggiornata al 1° settembre di ogni anno.

³ <http://pon20142020.indire.it/portale/supporto/> (cfr. LOGIN UTENTE).

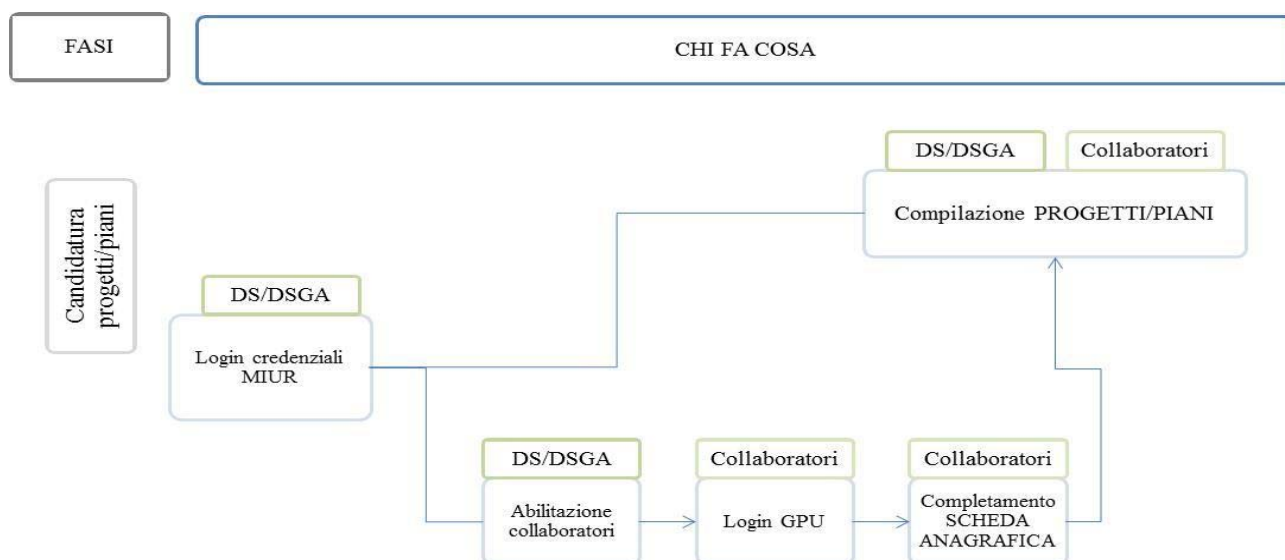
1.3. Abilitazione collaboratori

Dopo aver compilato la propria scheda anagrafica e aver convalidato la scheda anagrafica della scuola il DS e/o il DSGA possono abilitare dei collaboratori ad operare negli ambienti di Candidatura e/o Gestione dei progetti.

Tale operazione viene effettuata nella sezione:

- **“Gestione abilitazioni”**: dove il DS e/o il DSGA possono abilitare ad operare sul sistema uno o più utenti diversi da loro stessi e i cui dati sono stati precedentemente caricati nella sezione **“Anagrafiche”** [Cfr. Manuale Operativo *Gestione Abilitazioni*⁴].

Di seguito uno schema di sintesi del processo.



Nel momento in cui è aperto un Avviso di Candidatura, il DS e/o il DSGA possono abilitare dei collaboratori alla compilazione del format di candidatura.

Una volta abilitati, questi operatori effettuano l'accesso al Sistema GPU 2014 – 2020 scegliendo obbligatoriamente l'opzione “Accesso con credenziali GPU”, così come descritto dal Manuale Operativo *Login Utente*⁵.

Prima di poter accedere alle proprie aree di lavoro, anche i collaboratori abilitati devono necessariamente provvedere alla compilazione della propria scheda anagrafica. Il sistema inibisce infatti l'accesso all'area di lavoro se non si è preliminarmente completata e validata la propria scheda anagrafica [Cfr. Manuale Operativo *Gestione Abilitazioni*⁶].

Si ricorda che le figure abilitate alla compilazione della candidatura relativa ad un Avviso non saranno abilitate in automatico alla compilazione di candidature relative ad altri Avvisi: per queste ultime occorre effettuare ulteriori specifiche abilitazioni.

⁴ <http://pon20142020.indire.it/portale/supporto/> (cfr. ABILITAZIONI PIATTAFORMA GPU) .

⁵ <http://pon20142020.indire.it/portale/supporto/> (cfr. LOGIN UTENTE).

⁶ Vedi nota 4.

2. Le operazioni per la presentazione della candidatura

Le Istituzioni scolastiche per presentare le proprie proposte progettuali accederanno all'Area “**Avvisi e Candidature**” nel sistema GPU, dove troveranno gli Avvisi al momento aperti.

Sei in: / Home / Candidatura / Avvisi aperti / Anagrafica della scuola / Menù Scelte

Anagrafica scuola Anagrafiche - Gestione abilitazioni **Avvisi e Candidature** Gestione dei Progetti - Monitoraggio e Controllo -

Telefono:
Fax:
Email:
DS:
DSGA:

Gestione ticket

Comunicazioni per la scuola

Non sono presenti comunicazioni per la scuola

[Archivio vecchie comunicazioni](#)

Per inserire i dati di una nuova Candidatura è necessario cliccare sulla funzione “**Nuova candidatura**” in corrispondenza dell’Avviso al quale si intende rispondere, nel caso specifico occorre cliccare sull’Avviso FSE 4427 del 02/05/2017.

Sei in: / Home / Menù Scelte / Avvisi aperti

Descrizione dell'Avviso	Data inizio presentazione	Data fine presentazione	Data Inoltro	Apri	Nuova	Help
2999 del 13/03/2017 - FSE - Orientamento formativo e ri-orientamento	27/03/2017 10:00:00	09/06/2017 15:00:00	Inoltro 31/05/2017 17:31:01	Apri la Candidatura		
3340 del 23/03/2017 - FSE - Competenze di cittadinanza globale	31/03/2017 10:00:00	12/06/2017 15:00:00		Apri la Candidatura		
3504 del 31/03/2017 - FSE - Potenziamento della Cittadinanza europea	18/04/2017 10:00:00	15/06/2017 15:00:00		Apri la Candidatura		
4294 del 27/04/2017 - FSE - Progetti di inclusione sociale e integrazione	15/05/2017 10:00:00	03/07/2017 15:00:00			Nuova Candidatura	
4427 del 02/05/2017 - FSE - Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico	22/05/2017 10:00:00	10/07/2017 15:00:00			Nuova Candidatura	
6 - 6076 del 04/04/2016 - FSE -Iscrizioni alla Formazione - Anno Sc. 2016/2017	14/11/2016 10:00:00	21/11/2016 14:00:00		Iscrizione		

Dal secondo accesso in poi la denominazione “Nuova candidatura” viene sostituita con “**Apri la candidatura**”. Per inserire la proposta progettuale occorre accedere all’area “Nuova Candidatura”/“Apri la Candidatura”, si ha accesso così alla sezione “Autodiagnosi”.

2.1. Autodiagnosi

La compilazione della Scheda di Autodiagnosi è obbligatoria per poter accedere alla compilazione delle altre sezioni in cui viene descritta la proposta progettuale.

La Scheda di Autodiagnosi è composta da due sezioni: a. “**Aree di Processo**”, b. “**Sotto azioni e Risultati attesi**”,

inizialmente in stato **Da compilare**.

The screenshot shows the 'Autodiagnosi' form with the following details:

- Buttons: Autodiagnosi, Progetti, Riepilogo, Stampa di controllo, Inoltro
- Section: Autodiagnosi
- Fields: Codice Meccanografico, Denominazione Istituto (DE AMICIS)
- Table: Elementi dell'Autodiagnosi

Elementi dell'Autodiagnosi	Stato
Aree di Processo	Da compilare
Sottoazioni e Risultati Attesi	Da compilare

2.1.1. Aree di Processo

La sezione “**Aree di Processo**” è l’unica attiva al primo accesso alla scheda di Autodiagnosi. Solo dopo averla compilata sarà attivata la sezione successiva.

In tale area la scuola deve indicare tutte le aree di processo individuate come obiettivi di miglioramento nell’ultimo RAV presentato (per le candidature da presentare nell’anno scolastico 2016/2017 le informazioni da inserire sono quelle presenti nel RAV di Giugno 2016).

Accedendo alla cartella relativa, viene mostrata una maschera in cui la scuola spunta gli obiettivi di miglioramento del RAV (**Scelta dell’area**).

The screenshot shows the 'Autodiagnosi - Aree di Processo' form with the following details:

- Navigation: Sei in: Home / Menù Scelte / Avvisi aperti / Autodiagnosi / Autodiagnosi - Aree di Processo / Autodiagnosi - Aree di Processo
- Fields: Codice Meccanografico, Denominazione Istituto
- Instruction: Selezionare tutte le aree di processo individuate, nell’ultimo RAV presentato, come obiettivi di miglioramento
- Table: Aree di Processo

Area	Scelta dell'area	Ha Sottoazioni associate
Area 1. CURRICOLO, PROGETTAZIONE, VALUTAZIONE	<input checked="" type="checkbox"/>	
Area 2. AMBIENTE DI APPRENDIMENTO	<input type="checkbox"/>	
Area 3. INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE	<input type="checkbox"/>	
Area 4. CONTINUITA E ORIENTAMENTO	<input checked="" type="checkbox"/>	
Area 5. ORIENTAMENTO STRATEGICO E ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA	<input type="checkbox"/>	
Area 6. SVILUPPO E ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	<input type="checkbox"/>	
Area 7. INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO E RAPPORTI CON LE FAMIGLIE	<input type="checkbox"/>	

Buttons: Salva, Convalida, Torna ad AutoDiagnosi

I dati inseriti in questa sezione devono prima essere salvati (tasto **Salva**) e poi convalidati (tasto **Convalida**).

Il sistema segnala se la convalida non è stata effettuata (**Manca la convalida**) e non attiva la possibilità di compilare l’area Sottoazioni e Risultati Attesi.

Autodiagnosi Progetti Riepilogo Stampa di controllo Inoltro

Autodiagnosi

Codice Meccanografico

Denominazione Istituto DE AMICIS

Elementi dell'Autodiagnosi	Stato
Aree di Processo	Manca la convalida
Sottoazioni e Risultati Attesi	Da compilare

Una volta effettuata la convalida, invece, la sezione **Aree di processo** si presenterà **Compilata** anche nelle schede di autodiagnosi relative alle successive candidature che la scuola intende presentare.

Autodiagnosi Progetti Riepilogo Stampa di controllo Inoltro

Autodiagnosi

Codice Mecca

Denominazione istitut

Elementi dell'Autodiagnosi	Stato
Aree di Processo	Compilata
Sottoazioni e Risultati Attesi	Da compilare

Rientrando nell'Area e cliccando su **Annulla Convalida** la scuola potrà comunque sbloccare l'area e modificare le informazioni inserite, sia per l'Avviso in corso sia per i successivi. Le nuove informazioni dovranno essere nuovamente **salvate** per far acquisire le modifiche al sistema, quindi **convalidate**. Il sistema terrà traccia della data in cui è stata effettuata l'ultima validazione.

Si specifica che non sarà possibile cancellare le Aree di processo associate a sotto-azioni oggetto di una precedente candidatura.

2.1.2. Sotto-azioni e Risultati Attesi

In questa sezione la scuola deve indicare:

1. la sotto-azione, fra quelle previste dall'Avviso, per la quale intende presentare la candidatura (**Presenta il progetto**);
2. quali fra le Aree di processo precedentemente indicate intende associare alla sotto-azione posta a bando (**Associa aree di processo**);
3. i risultati che intende raggiungere con il progetto, scegliendo tra quelli strutturati proposti dal sistema (**Associa risultati attesi**).

Accedendo alla cartella relativa, viene mostrata la seguente maschera:

Sei in: / Home / Menù Scelte / Avvisi aperti / Autodiagnosi / Autodiagnosi – Sotto azioni e risultati attesi

←

Autodiagnosi – Sotto azioni e risultati attesi

Codice Meccanografico	XXXXXXXXXX
Denominazione Istituto	ISTITUTO NAZIONALE DOCUMENTAZIONE INNOVAZIONE RICERCA EDUCATIVA

Per ogni Sotto azione per la quale si presenta la candidatura, associare le Aree di processo e i Risultati attesi

Azione	SottoAzione	Presenta il progetto	Associa aree di processo	Associa risultati attesi	Visualizza associazioni
10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali	10.2.5A Competenze trasversali	<input type="checkbox"/>			
10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali	10.2.5C Competenze trasversali - In rete	<input type="checkbox"/>			

[Torna a AutoDiagnosi](#)

Le istituzioni scolastiche ed educative statali del primo e del secondo ciclo visualizzeranno due sotto-azioni:

1. la sotto-azione 10.2.5A (istituzioni scolastiche che partecipano singolarmente)
2. la sotto-azione 10.2.5C (istituzioni scolastiche che partecipano in rete). Si specifica che la sotto-azione 10.2.5C presente in piattaforma corrisponde alla sotto-azione 10.2.5B dell'Avviso nota prot. n. 4427 del 02/05/2017.

In questa sezione la scuola deve indicare, prima di tutto, la sotto azione, fra quelle previste dall'Avviso, per la quale intende presentare la candidatura (**Presenta il progetto**). Ogni scuola dovrà scegliere tra le due sotto-azioni, NON è possibile presentare un progetto per la sotto-azione 10.2.5A e presentare o partecipare alla rete di un progetto per la sotto-azione 10.2.5C.

ATTENZIONE: nel caso della sotto-azione 10.2.5C (istituzioni scolastiche che partecipano in rete) in cui è previsto il coinvolgimento di almeno 3 istituti scolastici, procederà nella compilazione della candidatura solamente la scuola capofila. I dati relativi alle altre scuole che partecipano alla rete saranno inseriti nella sezione dedicata alla descrizione della rete e dei soggetti che la compongono.

Il sistema, anche se consente l'inserimento dei dati nella sezione Autodiagnosi, durante l'inserimento dei dati relativi ai progetti bloccherà una delle due proposte progettuali. L'inoltro del progetto, infine, non sarà consentito se nella sezione Autodiagnosi risulteranno compilate le informazioni relative alle due sotto azioni (10.2.5A e 10.2.5C). Quindi, prima di procedere alla compilazione delle altre sezioni della candidatura, è opportuno accertarsi che la sezione "Autodiagnosi – Sotto azioni e risultati attesi" sia compilata correttamente, cioè deve essere selezionata solo una delle sotto-azioni "in presentazione".

Se la scuola presenta un progetto nell'ambito della **sotto-azione 10.2.5A** “Competenze trasversali”, spuntando la casella nella sezione ‘Presenta il progetto’,

Sei in: Home / Menù Scelte / Avvisi aperti / Autodiagnosi / Autodiagnosi – Sotto azioni e risultati attesi

←

Autodiagnosi – Sotto azioni e risultati attesi

Codice Meccanografico:

Denominazione Istituto:

Per ogni Sotto azione per la quale si presenta la candidatura, associare le Aree di processo e i Risultati attesi

Azione	SottoAzione	Presenta il progetto	Associa aree di processo	Associa risultati attesi	Visualizza associazioni
10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali	10.2.5A Competenze trasversali	<input checked="" type="checkbox"/>			
10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali	10.2.5C Competenze trasversali - In rete	<input type="checkbox"/>			

[Torna a AutoDiagnosi](#)

dovrà indicare:

1. quali fra le Aree di processo precedentemente indicate intende associare alla sotto-azione (**Associa Aree di processo**); cliccando su in relazione alla colonna “**Associa Aree di processo**” si apre la maschera contenente le aree di processo selezionate nella sezione precedente e la scuola deve indicare (tasto ‘associa’) e confermare (tasto ‘conferma’) quelle che verrebbero migliorate attraverso la realizzazione del progetto:

Associa aree di processo

Avviso: 4427 del 02/05/2017 - FSE - Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico

Sottoazione: Competenze trasversali

Autodiagnosi – Associa aree di processo

Aree di processo	Associa
Area 1. CURRICOLO, PROGETTAZIONE, VALUTAZIONE	<input checked="" type="checkbox"/>
Area 2. AMBIENTE DI APPRENDIMENTO	<input checked="" type="checkbox"/>
Area 3. INCLUSIONE E DIFFERENZIAMENTO	<input type="checkbox"/>
Area 5. ORIENTAMENTO STRATEGICO E ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA	<input type="checkbox"/>

[Conferma](#)

2. la scelta dei risultati attesi. Cliccando su in corrispondenza della colonna “**Associa risultati attesi**” si apre la maschera **Associa risultati attesi** che riporta l'elenco dei risultati attesi *strutturati* previsti per quella Azione/Sotto azione e che la scuola può selezionare. Si specifica che:
 - per tutte le scuole coinvolte del primo e del secondo ciclo, la “Valorizzazione del patrimonio culturale, artistico, paesaggistico come bene comune e potenziale per lo sviluppo democratico, attraverso pratiche di didattica laboratoriale” è un **risultato atteso obbligatorio**.

Questo risultato atteso previsto per tutti compare già spuntato all'interno della schermata “Associa risultati attesi” e non è possibile deselectionarlo.

Le scuole oltre al risultato atteso “Valorizzazione del patrimonio culturale, artistico, paesaggistico come bene

comune e potenziale per lo sviluppo democratico, attraverso pratiche di didattica laboratoriale” possono scegliere da un minimo di 1 a un massimo di 3 altri risultati attesi.

Associa risultati attesi

Avviso: 4427 del 02/05/2017 - FSE - Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico

Sottoazione: Competenze trasversali

Autodiagnosi – Associa risultati attesi

Gruppo	Risultati attesi	Associa	Help
Generale	Elaborazione di strategie di progettazione cooperativa per la restituzione sociale del patrimonio culturale, artistico e paesaggistico, in connessione a istituzioni, enti, associazioni e altri soggetti attivi nei territori delle istituzioni scolastiche promotrici	<input checked="" type="checkbox"/>	
Generale	Potenziamento dello spirito di iniziativa, delle competenze organizzative e relazionali nel lavoro di squadra, nella pianificazione e nella comunicazione	<input type="checkbox"/>	
Generale	Promozione della creatività e dell'autonomia nell'immaginazione di scenari e soluzioni di sviluppo sostenibile per il patrimonio culturale, artistico e paesaggistico	<input checked="" type="checkbox"/>	
Generale	Promozione della progettazione interdisciplinare, sviluppando percorsi che integrino più aree tematiche in una ricostruzione organica e critica del patrimonio culturale, artistico e paesaggistico	<input type="checkbox"/>	
Generale	Valorizzazione del patrimonio culturale, artistico, paesaggistico come bene comune e potenziale per lo sviluppo democratico, attraverso pratiche di didattica laboratoriale	<input checked="" type="checkbox"/>	

Conferma

Dopo aver completato questa parte le sezioni compilate risultano in verde:

Sei in: Home / Menù Scelte / Avvisi aperti / Autodiagnosi / Autodiagnosi – Sotto azioni e risultati attesi

Autodiagnosi – Sotto azioni e risultati attesi

Codice Meccanografico:

Denominazione Istituto:

Per ogni Sotto azione per la quale si presenta la candidatura, associare le Aree di processo e i Risultati attesi

Azione	SottoAzione	Presenta il progetto	Associa aree di processo	Associa risultati attesi	Visualizza associazioni
10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali	10.2.5A Competenze trasversali	<input checked="" type="checkbox"/>			
10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali	10.2.5C Competenze trasversali - In rete	<input type="checkbox"/>			

Torna a AutoDiagnosi

Se la scuola presenta un progetto nell'ambito della **sotto-azione 10.2.5C** “Competenze trasversali – In rete”, dovrà indicare solo i risultati che intende raggiungere con il progetto, scegliendo tra quelli strutturati proposti dal sistema (**Associa Risultati attesi**).

Sei in: Home / Menù Scelte / Avvisi aperti / Autodiagnosi / Autodiagnosi – Sotto azioni e risultati attesi

Autodiagnosi – Sotto azioni e risultati attesi


Codice Meccanografico:

Denominazione Istituto:

Per ogni Sotto azione per la quale si presenta la candidatura, associare le Aree di processo e i Risultati attesi

Azione	SottoAzione	Presenta il progetto	Associa aree di processo	Associa risultati attesi	Visualizza associazioni
10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali	10.2.5A Competenze trasversali	<input type="checkbox"/>			
10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali	10.2.5C Competenze trasversali - In rete	<input checked="" type="checkbox"/>			

Torna a AutoDiagnosi

Cliccando su  in corrispondenza della colonna **“Associa risultati attesi”** si apre la maschera **Associa risultati attesi** che riporta l’elenco dei risultati attesi **strutturati** previsti per quella Azione/Sotto azione e che la scuola può selezionare. Si specifica che:

- per tutte le scuole coinvolte del primo e del secondo ciclo il risultato atteso “Valorizzazione del patrimonio culturale, artistico, paesaggistico come bene comune e potenziale per lo sviluppo democratico, attraverso pratiche di didattica laboratoriale” compare già spuntato all’interno della schermata “Associa risultati attesi” e non è possibile deselegionarlo.


Le scuole oltre al risultato atteso “Valorizzazione del patrimonio culturale, artistico, paesaggistico come bene comune e potenziale per lo sviluppo democratico, attraverso pratiche di didattica laboratoriale” possono scegliere da un minimo di 1 a un massimo di 3 altri risultati attesi.



Associa risultati attesi

Avviso: 4427 del 02/05/2017 - FSE - Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico

Sottoazione: Competenze trasversali - In rete

Autodiagnosi – Associa risultati attesi

Gruppo	Risultati attesi	Associa	Help
Generale	Elaborazione di strategie di progettazione cooperativa per la restituzione sociale del patrimonio culturale, artistico e paesaggistico, in connessione a istituzioni, enti, associazioni e altri soggetti attivi nei territori delle istituzioni scolastiche promotrici	<input checked="" type="checkbox"/>	
Generale	Potenziamento dello spirito di iniziativa, delle competenze organizzative e relazionali nel lavoro di squadra, nella pianificazione e nella comunicazione	<input type="checkbox"/>	
Generale	Promozione della creatività e dell'autonomia nell'immaginazione di scenari e soluzioni di sviluppo sostenibile per il patrimonio culturale, artistico e paesaggistico	<input checked="" type="checkbox"/>	
Generale	Promozione della progettazione interdisciplinare, sviluppando percorsi che integrino più aree tematiche in una ricostruzione organica e critica del patrimonio culturale, artistico e paesaggistico	<input type="checkbox"/>	
Generale	Valorizzazione del patrimonio culturale, artistico, paesaggistico come bene comune e potenziale per lo sviluppo democratico, attraverso pratiche di didattica laboratoriale	<input checked="" type="checkbox"/>	

Conferma  

Dopo aver completato questa parte la sezione compilata risulta in verde:


Sei in: Home / Menù Scelte / Avvisi aperti / Autodiagnosi / Autodiagnosi – Sotto azioni e risultati attesi

Autodiagnosi – Sotto azioni e risultati attesi


Codice Meccanografico:

Denominazione Istituto:

Per ogni Sotto azione per la quale si presenta la candidatura, associare le Aree di processo e i Risultati attesi

Azione	SottoAzione	Presenta il progetto	Associa aree di processo	Associa risultati attesi	Visualizza associazioni
10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali	10.2.5A Competenze trasversali	<input type="checkbox"/>			
10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali	10.2.5C Competenze trasversali - In rete	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	

Torna a AutoDiagnosi

Cliccando su  nella colonna **“Visualizza associazioni”** la scuola potrà avere una visualizzazione complessiva delle informazioni inserite nella scheda di Autodiagnosi.

Associazioni effettuate

Avviso 4427 del 02/05/2017 - FSE - Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico


Sottoazione Competenze trasversali - In rete

Aree di Processo associate alla Sottoazione

Descrizione Area di Processo

Risultati Attesi Selezionati per la Sottoazione

Gruppo Risultato Atteso	Descrizione Risultato Atteso
Generale	Elaborazione di strategie di progettazione cooperativa per la restituzione sociale del patrimonio culturale, artistico e paesaggistico, in connessione a istituzioni, enti, associazioni e altri soggetti attivi nei territori delle istituzioni scolastiche promotrici
Generale	Promozione della creatività e dell'autonomia nell'immaginazione di scenari e soluzioni di sviluppo sostenibile per il patrimonio culturale, artistico e paesaggistico
Generale	Valorizzazione del patrimonio culturale, artistico, paesaggistico come bene comune e potenziale per lo sviluppo democratico, attraverso pratiche di didattica laboratoriale

Quando, per la sotto-azione per la quale l'istituzione scolastica ha dichiarato di voler presentare una candidatura, in corrispondenza delle colonne "Associa Aree di processo" e "Associa Risultati attesi" entrambi i simboli  risulteranno verdi, la sezione **"Sotto azioni e Risultati attesi"** si presenterà **Compilata** e, tornando nella sezione 'Autodiagnosi', si vedranno attivati i campi (Progetti, Riepilogo, Stampa di controllo e Inoltro) per l'inserimento della proposta progettuale.



Autodiagnosi

Progetti Riepilogo Stampa di controllo Inoltro

Autodiagnosi

Codice Meccanografico

Denominazione Istituto

Elementi dell'Autodiagnosi	Stato	
Aree di Processo	Compilata	
Sottoazioni e Risultati Attesi	Compilata	

2.2. Progetti

Nella schermata principale della sezione Progetti vengono visualizzati il Massimale dell'Avviso previsto per la scuola che intende inoltrare la candidatura e la funzione di accesso alle successive sezioni della candidatura.

Si specifica che il massimale previsto per la sotto-azione 10.2.5A (Istituzioni scolastiche del primo e del secondo ciclo) è di 30.000 euro, mentre per la sotto-azione 10.2.5C⁷ (Reti di Istituzioni scolastiche) è di 120.000 euro, come specificato nello schema sottostante:

⁷ Si specifica che la sotto-azione 10.2.5C presente in piattaforma corrisponde alla sotto-azione 10.2.5B dell'Avviso nota prot. n. 4427 del 02/05/2017.

MASSIMALI DEL PROGETTO		
SOTTO AZIONE 10.2.5A	Istituzioni scolastiche I ciclo e II ciclo	EURO 30.000
SOTTO AZIONE 10.2.5C	Reti di istituzioni scolastiche	EURO 120.000

Si ricorda che l'importo delle proposte progettuali delle scuole è dato dalla somma del valore finanziario dei singoli moduli contenuti all'interno di ciascun progetto. **I progetti** possono essere composti da un **numero minimo di due moduli** e possono ricomprendere massimo 2 moduli dello stesso tipo di intervento.

Gli istituti omnicomprensivi e i convitti possono presentare 2 progetti, uno per ogni ordine di scuola. Per inserire il progetto occorre cliccare sull'apposito tasto **“Nuovo Progetto”**. Dal secondo accesso in poi la denominazione **“Nuovo Progetto”** viene sostituita con **“Modifica il Progetto”**.

Per ogni sotto-azione scelta, dovranno essere compilate tutte le aree della sezione **“Progetti”**:

1. Progetto;
2. Rete che presenta il progetto (sezione presente solo nella sotto azione 10.2.5C);
3. Caratteristiche del progetto;
4. Progetti collegati della scuola;
5. Coinvolgimento altri soggetti;
6. Moduli.

2.2.1 Progetto

In questa sezione devono essere inseriti il titolo del Progetto ed una breve descrizione dello stesso, che ne evidenzii i tratti salienti.



The screenshot shows a web interface for creating a project. At the top, there are several tabs: 'Progetto' (highlighted with a red box), 'Rete che presenta il progetto', 'Caratteristiche del Progetto', 'Progetti collegati della Scuola', 'Coinvolgimento altri soggetti', and 'Moduli'. The main heading is 'Progetto - 10.2.5C Competenze trasversali - In rete'. Below this, there is a text area for 'Avviso/Azione/SottoAzione' containing the text: '4427 del 02/05/2017 - FSE - Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico', '10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali', and '10.2.5C Competenze trasversali - In rete'. There is a 'Titolo' field with the value 'Prova'. Below that is a 'Descrizione' field with the placeholder text 'Lorem ipsum'. At the bottom, there are three buttons: 'Salva', 'Elimina progetto', and 'Torna ai Progetti'.

2.2.2 Rete che presenta il progetto

Questa sezione è presente **esclusivamente** nei “Progetti” della **sotto azione 10.2.5C “Competenze trasversali – In rete”**.

In questa sezione deve essere descritta la rete che presenta il progetto. Nel campo “Caratteristiche e composizione della rete” bisognerà descrivere in breve la rete, le sue principali caratteristiche e la sua composizione. Riguardo all’accordo di rete devono essere indicati la data e il numero di protocollo e deve essere effettuato l’*upload* a sistema del documento. L’accordo, sottoscritto da tutti i partecipanti alla rete, deve contenere le informazioni in merito alle attività che ogni partner, inclusa la scuola capofila, si impegna a svolgere nell’ambito del progetto.

Progetto **Rete che presenta il progetto** Caratteristiche del Progetto Progetti collegati della Scuola Coinvolgimento altri soggetti Moduli

Rete che presenta il progetto

Codice Meccanografico

Denominazione Istituto

Titolo del progetto

Caratteristiche e composizione della rete *

Num. Protocollo *

Data Protocollo *

Allegare l'accordo di rete (DEVE contenere le informazioni in merito alle attività che ogni partner, inclusa la scuola capofila, si impegna a svolgere nell'ambito del progetto) * [+ Scegli file](#) (Max 10Mb) [?](#)

[Salva](#) [Torna ai Progetti](#)

Soggetti partecipanti alla Rete

Tipo Soggetto	Codice Meccanografico	Denominazione	Città	Indirizzo	Adesione alla rete	Varia Soggetto	Togli Soggetto
---------------	-----------------------	---------------	-------	-----------	--------------------	----------------	----------------

Dopo aver compilato in tutte le sue parti la schermata relativa alla rete che presenta il progetto e aver salvato le informazioni (tasto [Salva](#)), la pagina salvata consentirà l'inserimento dei dati relativi ai soggetti che partecipano alla rete. Cliccando su "Inserisci una Scuola", "Inserisci un ente locale", "Inserisci un ente non profit" si apriranno le schermate che consentiranno di inserire i dati che riguardano ogni partner e le informazioni sul suo ruolo all'interno del progetto.

Si ricorda che la rete deve essere composta da almeno⁸:

- due scuole (oltre alla scuola capofila che presenta il progetto);
- un ente locale;
- uno tra un'istituzione, un ente o un'associazione senza scopo di lucro competente sulle tematiche oggetto del presente Avviso.

⁸ cfr. Avviso nota prot. n. 4427 del 02/05/2017, Art.2.

Progetto Rete che presenta il progetto Caratteristiche del Progetto Progetti collegati della Scuola Coinvolgimento altri soggetti Moduli

Rete che presenta il progetto

Codice Meccanografico

Denominazione Istituto

Titolo del progetto

Caratteristiche e composizione della rete

Num. Protocollo

Data Protocollo

Allegare l'accordo di rete (DEVE contenere le informazioni in merito alle attività che ogni partner, inclusa la scuola capofila, si impegna a svolgere nell'ambito del progetto) [+ Scegli file](#) (Max 10Mb) [?](#)

Salva

Soggetti partecipanti alla Rete

Tipo Soggetto	Codice Meccanografico	Denominazione	Città	Indirizzo	Adesione alla rete	Varia Soggetto	Togli Soggetto
Scuola	AGIS018009	I.I.S. GIUDICI SAETTA E LIVATINO	RAVANUSA	VIA LAURICELLA 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Scuola	AGPS030009	LS 'LEONARDO'	AGRIGENTO	VIALE DELLA VITTORIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ente Locale		ORIZZONTI ONLUS	Burgio	V.LE M. DE PIETRO, 14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ente Locale		Unipa - Dipartimento di Scienze Psicologiche, pedagogiche e della Formazione	Palermo	viale delle scienze, ed. 15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.2.3 Caratteristiche del Progetto

In questa sezione deve essere descritta la proposta progettuale in maniera dettagliata, inserendo in ciascuno dei campi proposti un testo coerente con il titolo del campo e con le eventuali indicazioni in corsivo in essi contenute.

Il sistema permette di inserire testi di lunghezza compresa fra gli 800 e i 1.500 caratteri.

I campi presenti sono:

- Contesto di riferimento
- Obiettivi del progetto
- Caratteristiche dei destinatari
- Apertura della scuola oltre l'orario
- Coinvolgimento del territorio in termini di partenariati e collaborazioni (presente esclusivamente nei "Progetti" della sotto azione 10.2.5A "Competenze trasversali")
- Modalità di coinvolgimento di studentesse e di studenti e famiglie nella progettazione da definire nell'ambito della descrizione del progetto
- Metodologie e Innovatività
- Coerenza con l'offerta formativa
- Inclusività
- Impatto e sostenibilità
- Prospettive di scalabilità e replicabilità della stessa nel tempo e sul territorio
- Qualità della rete costituita (presente esclusivamente nei "Progetti" della sotto azione 10.2.5C "Competenze trasversali – In rete")
- Promozione del valore sociale del patrimonio (presente esclusivamente nei "Progetti" della sotto azione 10.2.5C "Competenze trasversali – In rete")
- Coinvolgimento di ulteriori istituzioni scolastiche (presente esclusivamente nei "Progetti" della sotto azione 10.2.5C "Competenze trasversali – In rete")
- Coinvolgimento degli Enti Locali (presente esclusivamente nei "Progetti" della sotto azione 10.2.5A "Competenze trasversali")

Caratteristiche del Progetto - 10.2.5C Competenze trasversali - In rete	
Contesto di riferimento Descrivere le caratteristiche specifiche del territorio di riferimento dell'istituzione scolastica.	<input checked="" type="checkbox"/>
Obiettivi del progetto Indicare quali sono gli obiettivi perseguiti dal progetto con riferimenti al PON "Per la scuola" 2014-2020 e, in particolare, come si intende promuovere la complementarietà e l'integrazione tra le diverse aree tematiche al fine di sviluppare un'idea complessiva di cittadinanza globale.	<input checked="" type="checkbox"/>
Caratteristiche dei destinatari Indicare, ad esempio, in che modo è stata sviluppata una analisi dei bisogni e un'individuazione dei potenziali destinatari a cui si rivolge il progetto.	<input checked="" type="checkbox"/>
Apertura della scuola oltre l'orario Indicare ad esempio come si intende garantire l'apertura della scuola oltre l'orario specificando anche se è prevista di pomeriggio, sera, di sabato, nel periodo estivo.	<input checked="" type="checkbox"/>
Modalità di coinvolgimento di studentesse e di studenti e famiglie nella progettazione da definire nell'ambito della descrizione del progetto Indicare, ad esempio, come sarà previsto il coinvolgimento di studenti e genitori, specificando in quali fasi e con quali ruoli.	<input checked="" type="checkbox"/>
Metodologie e Innovatività Indicare, ad esempio: per quali aspetti il progetto può dirsi innovativo; quali metodologie/strategie didattiche saranno applicate nella promozione della didattica attiva (ad es. Tutoring, Peer-education, Flipped classroom, Debate, Cooperative learning, Learning by doing and by creating, Storytelling, Project-based learning, ecc.) e fornire esempi di attività che potranno essere realizzate; quali strumenti (in termini di ambienti, attrezzature e infrastrutture) favoriranno la realizzazione del progetto.	<input checked="" type="checkbox"/>
Coerenza con l'offerta formativa Indicare, ad esempio, se il progetto ha connessioni con progetti già realizzati o in essere presso la scuola e, in particolare, se il progetto si pone in continuità con altri progetti finanziati con altre azioni del PON-FSE, PON-FESR, PNSD, Piano Nazionale Formazione.	<input checked="" type="checkbox"/>
Inclusività Indicare, ad esempio, quali strategie sono previste per il coinvolgimento di destinatari che sperimentano difficoltà di tipo sociale o culturale, quali misure saranno adottate per l'inclusione di destinatari con maggiore disagio negli apprendimenti.	<input checked="" type="checkbox"/>
Impatto e sostenibilità Indicare, ad esempio, in che modo saranno valutati gli impatti previsti sui destinatari, sulla comunità scolastica e sul territorio; quali strumenti saranno adottati per rilevare il punto di vista di tutti i partecipanti sullo svolgimento e sugli esiti del progetto; come si prevede di osservare il contributo del progetto alla maturazione delle competenze, quali collegamenti ha il progetto con la ricerca educativa.	<input checked="" type="checkbox"/>
Prospettive di scalabilità e replicabilità delle stesse nel tempo e sul territorio Indicare, ad esempio, come sarà comunicato il progetto alla comunità scolastica e al territorio; se il progetto prevede l'apertura a sviluppi che proseguano oltre la sua conclusione; se saranno prodotti materiali/modelli riutilizzabili e come verranno messi a disposizione; quale documentazione sarà realizzata per favorire la replicabilità del progetto in altri contesti (Best Practice).	<input checked="" type="checkbox"/>
Qualità della rete costituita Indicare, ad esempio, il ruolo dei soggetti coinvolti nella rete specificando l'apporto di ciascuno di essi.	<input checked="" type="checkbox"/>
Promozione del valore sociale del patrimonio Indicare, ad esempio, in che modo il progetto intenda contribuire concretamente a diffondere il valore sociale del patrimonio presso la comunità e il territorio.	<input checked="" type="checkbox"/>
Coinvolgimento di ulteriori istituzioni scolastiche Indicare, per esempio, se sono state coinvolte altre istituzioni scolastiche oltre alle tre previste dalla rete e in che modo.	<input checked="" type="checkbox"/>

In corrispondenza delle singole voci relative ai campi delle Caratteristiche del progetto, cliccando sulle relative icone “matita”, si accede ad una finestra in cui è possibile editare direttamente il testo da inserire oppure ricopiare testi da editor che non utilizzano formattazione (es. Blocco Note, Notepad, ecc.).

Contesto di riferimento ✕

Descrivere le caratteristiche specifiche del territorio di riferimento dell'istituzione scolastica.

Descrizione *

↶ ↷ **B** *I* U ~~S~~ ☰ ☷ ☱ ☲

Numero minimo di caratteri: 100

Numero massimo di caratteri: 1000

Salva

2.2.4 Progetti collegati della scuola

In questa sezione devono essere indicati i progetti formativi previsti nel PTOF.

Per inserire i riferimenti ai progetti contenuti nel PTOF, cliccare sulla funzione “**Inserisci un progetto del PTOF**”.

Progetto Rete che presenta il progetto Caratteristiche del Progetto **Progetti collegati della Scuola** Coinvolgimento altri soggetti Moduli

Progetti collegati

Codice Meccanografico

Denominazione Istituto

Avviso 4427 del 02/05/2017 - FSE - Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, arti

Titolo del progetto Prova

Presenza di progetti formativi della stessa tipologia previsti nel PTOF

Titolo del Progetto	Riferimenti nel PTOF	Link al progetto nel Sito della scuola	Modifica	Cancella
Nessun progetto inserito				

Inserisci un Progetto del PTOF Nessun progetto collegato Torna al Progetto

Per ciascun progetto collegato inserito nel PTOF viene richiesto di inserire il titolo, i riferimenti alla pagina del PTOF in cui il progetto è citato (o eventualmente il capitolo/paragrafo) e il link al PTOF, o alla parte di esso contenente i riferimenti al progetto, nel sito della scuola.

Una volta inseriti i progetti collegati, la schermata di riepilogo si presenta in questa forma:

Progetto Rete che presenta il progetto Caratteristiche del Progetto **Progetti collegati della Scuola** Coinvolgimento altri soggetti Moduli

Progetti collegati

Codice Meccanografico

Denominazione Istituto

Avviso 4427 del 02/05/2017 - FSE - Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, arti

Titolo del progetto Prova

Presenza di progetti formativi della stessa tipologia previsti nel PTOF

Titolo del Progetto	Riferimenti nel PTOF	Link al progetto nel Sito della scuola	Modifica	Cancella
Il David	11	www.liceo.it		
Salvaguardia dell'arredo urbano	42	www.liceo.it		

Inserisci un Progetto del PTOF Torna al Progetto

Qualora non vi fossero progetti formativi della stessa tipologia di quello che si intende presentare nel PTOF, la scuola potrà dichiarare che non vi è alcun progetto collegato, cliccando su **Nessun progetto collegato**.

Nel caso della sotto azione 10.2.5C “Competenze trasversali – In rete”, dovranno essere inseriti i progetti di tutte le scuole che compongono la rete, progetti della stessa tipologia di quello che si intende presentare.

2.2.5 Coinvolgimento altri soggetti

In questa sezione la scuola indica le collaborazioni che intende attivare, o che ha già attive, con altre scuole o soggetti pubblici e privati del territorio, per la realizzazione del progetto presentato a candidatura.

Sei in: / Home / Menù Scelte / Avvisi aperti / Candidatura / Progetto / Progetti collegati / Scelta collaborazioni con Ist.Scolastiche/Altri soggetti del territorio ←

Progetto Caratteristiche del Progetto Progetti collegati della Scuola **Coinvolgimento altri soggetti** Moduli

Scelta collaborazioni con Ist.Scolastiche/Altri soggetti del territorio

Codice Meccanografico

Denominazione Istituto

Titolo del progetto

←

←

2.2.4.1. Coinvolgimento di altre Istituzioni scolastiche

Cliccando su “**Coinvolgimento di altre Istituzioni scolastiche**” e poi su “**Inserisci collaborazione**” è possibile documentare l’esistenza di una collaborazione fra la scuola che presenta la candidatura ed altre scuole del territorio per finalità coerenti con il progetto che si intende realizzare, come ad esempio gli incontri tra studenti. Anche le scuole che scelgono la sotto azione 10.2.5C “Competenze trasversali – In rete” possono prevedere collaborazioni con altre scuole (diverse da quelle che partecipano alla rete⁹) per finalità coerenti con il progetto che si intende realizzare.

Se non si effettua alcuna collaborazione, è necessario cliccare su “**Dichiara che la scuola non attua nessuna collaborazione**” e confermare.

Collaborazioni con altre scuole

Codice Meccanografico

Denominazione Istituto

Titolo del progetto

Oggetto	Scuole	Num. Protocollo	Data Protocollo	Allegato	Apri
---------	--------	-----------------	-----------------	----------	------

⁹ Si specifica che il punteggio attribuibile grazie al “coinvolgimento di ulteriori istituzioni scolastiche oltre alle 3 minime previste” (Cfr. Avviso nota prot. n. 4427 del 02/05/2017, Art. 7B p. 7) riguarda solamente le istituzioni scolastiche coinvolte che non siano già parte della rete.

Per ciascuna collaborazione va specificato l'oggetto ed indicato se è stata già formalizzata attraverso un accordo oppure se esiste una lettera di intenti. Del documento in possesso (accordo o lettera di intenti) devono essere indicati la data e il numero di protocollo e deve essere effettuato l'*upload* a sistema del documento.

Una volta inseriti i dati sulla collaborazione è necessario specificare tutte le scuole coinvolte, attraverso la funzione **“Inserisci una scuola”**.

Collaborazione con altre scuole

Codice Meccanografico

Denominazione istituto

Titolo del progetto: Prova

Oggetto della collaborazione: Lorem ipsum

E' stato stipulato un accordo? Sì, è già stato stipulato un accordo
 No, è stata stipulata una dichiarazione di intenti

Num. Protocollo: 1

Data Protocollo: 15/05/2017

Allegato documento: + Scegli file (Max 10Mb)

File allegato:

Sono coinvolte nella collaborazione anche istituzioni scolastiche non presenti nella Banca Dati MIUR?

Attenzione! inserire la scuola/le scuole coinvolte/e nella collaborazione

Salva **Inserisci una Scuola** Cancella la Collaborazione Torna al progetto Torna indietro

Dopo aver inserito alcuni parametri (quali Provincia, Denominazione scuola, ecc.), è possibile ricercare le scuole da inserire attraverso la funzione **“Cerca”** e selezionarla attraverso la funzione **“Associa nella Collaborazione”**.

Associa scuola nella collaborazione

Provincia: AGRIGENTO

Località

CAP

Denominazione scuola

Codice meccanografico


Cerca

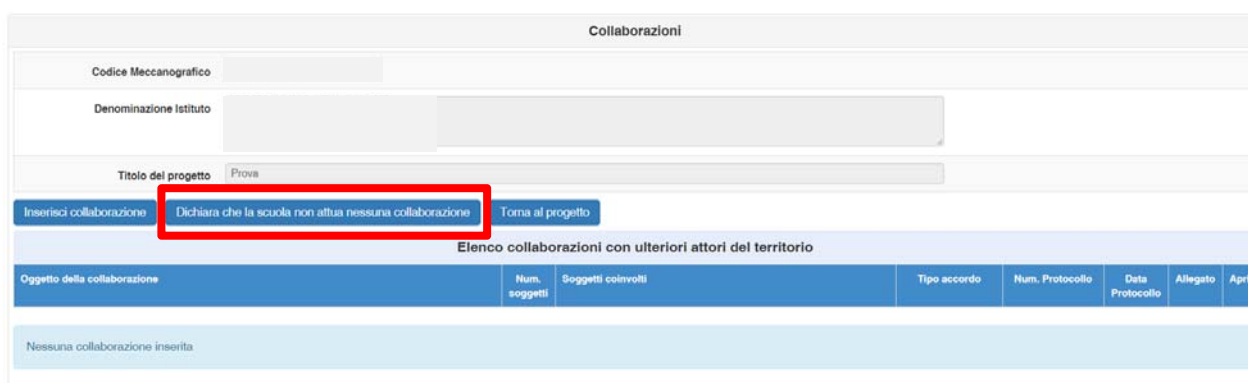
Scuole trovate

Codice meccanografico	Denominazione	Indirizzo	CAP	Associa nella Collaborazione
				→
				→
				→
				→
				→
				→
				→

2.2.4.2. Coinvolgimento di ulteriori attori del territorio

Cliccando su “**Coinvolgimento di ulteriori attori del territorio**” e poi su “**Inserisci collaborazione**” è possibile documentare la collaborazione fra la scuola che presenta la candidatura ed altri soggetti del territorio per finalità coerenti con il progetto che si intende realizzare. Anche le scuole che scelgono la sotto azione 10.2.5C “Competenze trasversali – In rete” possono prevedere collaborazioni con altri soggetti del territorio (diversi da quelli che partecipano alla rete) per finalità coerenti con il progetto che si intende realizzare.

Nel caso in cui la scuola scelga di non avviare nessuna collaborazione con altri attori del territorio, dovrà dichiararlo, cliccando su .



The screenshot shows the 'Collaborazioni' form. At the top, there are input fields for 'Codice Meccanografico', 'Denominazione Istituto', and 'Titolo del progetto' (with 'Prova' selected). Below these are three buttons: 'Inserisci collaborazione', 'Dichiara che la scuola non attua nessuna collaborazione' (highlighted with a red box), and 'Torna al progetto'. Underneath is a table header 'Elenco collaborazioni con ulteriori attori del territorio' with columns: 'Oggetto della collaborazione', 'Num. soggetti', 'Soggetti coinvolti', 'Tipo accordo', 'Num. Protocollo', 'Data Protocollo', 'Allegato', and 'Aggi'. The table body is empty, showing 'Nessuna collaborazione inserita'.

Per ciascuna collaborazione occorre specificare l’oggetto ed indicare se tale collaborazione è a titolo oneroso o a titolo non oneroso.

Nel caso di **Collaborazione a titolo oneroso** deve essere indicata solo la tipologia di soggetti previsti. In nessun caso deve essere indicato il nome dell’eventuale attore da coinvolgere.



The screenshot shows the 'Coinvolgimento di ulteriori attori del territorio' form. It has input fields for 'Codice Meccanografico', 'Denominazione Istituto', and 'Titolo del progetto' (with 'Prova' selected). The 'Oggetto della collaborazione' field contains 'Lorem ipsum'. The 'Tipologia della collaborazione' section has two radio buttons: 'La collaborazione è a titolo oneroso' (selected) and 'La collaborazione è a titolo non oneroso'. The 'Tipologia soggetti previsti' field contains 'Museo'. At the bottom are buttons for 'Salva', 'Torna al progetto', and 'Torna indietro'.

Solo nel caso di **Collaborazione a titolo gratuito** occorre specificare se questa è già stata formalizzata attraverso

un accordo oppure se esiste una lettera di intenti.

Del documento in possesso (accordo o lettera di intenti) devono essere indicati la data e il numero di protocollo e deve essere effettuato l'*upload* a sistema del documento.

Dopo aver inserito tutte le informazioni e salvato i dati, il sistema richiede l'inserimento dei soggetti coinvolti nella collaborazione a titolo gratuito (pulsante **“Inserisci un soggetto della collaborazione”**).

Coinvolgimento di ulteriori attori del territorio

Codice Meccanografico

Denominazione Istituto

Titolo del progetto Prova

Oggetto della collaborazione * Lorem ipsum

Tipologia della collaborazione * La collaborazione è a titolo oneroso
 La collaborazione è a titolo non oneroso

E' stato stipulato un accordo? * Sì, è già stato stipulato un accordo
 No, è stata stipulata una dichiarazione di intenti

Num. Protocollo * 12/P

Data Protocollo * 15/05/2017

Allegato documento dell'accordo di partenariato * [+ Scegli file](#) (Max 10Mb) ?

File allegato:

Attenzione! inserire i soggetti coinvolti nella collaborazione

Salva **Inserisci un Soggetto della collaborazione** Cancella la collaborazione Torna al progetto Torna indietro

Cliccando su **“inserisci un soggetto della collaborazione”**, sarà possibile compilare e salvare i dati relativi al soggetto o ai soggetti coinvolti/i nella collaborazione. Dopo aver inserito e salvato tutte le informazioni richieste, l'elenco delle collaborazioni apparirà come da immagine:

Collaborazioni

Codice Meccanografico

Denominazione Istituto

Titolo del progetto Prova

Inserisci collaborazione Torna al progetto

Elenco collaborazioni con ulteriori attori del territorio

Oggetto della collaborazione	Num. soggetti	Soggetti coinvolti	Tipo accordo	Num. Protocollo	Data Protocollo	Allegato	Apri
Lorem ipsum	1	Unipa - Dipartimento di Scienze Psicologiche, pedagogiche e della Formazione	Accordo	12/P	15/05/2017		

2.2.6 Moduli

In questa sezione è possibile inserire i moduli che compongono il Progetto. I progetti possono essere composti da un **numero minimo di due moduli** e possono ricomprendere massimo 2 moduli dello stesso tipo di intervento.

Tutti i moduli avranno la durata di **30 ore**. I destinatari dei moduli dovranno essere un **numero minimo di 15**.

La tabella seguente presenta in sintesi le informazioni che riguardano i moduli delle singole sotto azioni con indicazione del numero massimo di moduli che si possono richiedere per ciascun tipo di interventi/area tematica.
Sotto azione.

Sotto azione	Tipo di interventi (moduli)	N. max moduli per Area tematica
10.2.5A - Competenze trasversali	<ol style="list-style-type: none"> 1. Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio; 2. Adozione di parti di patrimonio (luoghi, monumenti o altro); 3. Costruzione di una proposta territoriale di turismo culturale, sociale e ambientale sostenibile; 4. Conoscenza e comunicazione del patrimonio locale, anche attraverso percorsi in lingua straniera; 5. Sviluppo di contenuti curricolari digitali con riferimento al patrimonio culturale (<i>Open Educational Resources</i>); 6. Produzione artistica e culturale; 7. Interventi di rigenerazione e riqualificazione urbana specie nelle aree periferiche e marginali. 	Max 2 per la medesima area tematica
10.2.5C - Competenze trasversali - In rete	<ol style="list-style-type: none"> 1. Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio; 2. Adozione di parti di patrimonio (luoghi, monumenti o altro); 3. Costruzione di una proposta territoriale di turismo culturale, sociale e ambientale sostenibile; 4. Conoscenza e comunicazione del patrimonio locale, anche attraverso percorsi in lingua straniera; 5. Sviluppo di contenuti curricolari digitali con riferimento al patrimonio 	2 per ogni istituzione scolastica della rete e Max 6 per la medesima area tematica

	<p>culturale (<i>Open Educational Resources</i>);</p> <p>6. Produzione artistica e culturale;</p> <p>7. Interventi di rigenerazione e riqualificazione urbana specie nelle aree periferiche e marginali.</p>	
--	--	--

Per inserire un modulo occorre cliccare su “**Nuovo modulo**”.

Sei in: / Home / Candidatura / Progetto / Progetti collegati / Scelta collaborazioni con Istituzioni Scolastiche/Altri soggetti del territorio / Moduli

Progetto Caratteristiche del Progetto Progetti collegati della Scuola Coinvolgimento altri soggetti **Moduli**

Visualizza Moduli Inseriti - 10.2.5A Competenze trasversali

Avviso/Azione/SottoAzione 4427 del 02/05/2017 - FSE - Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico
10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali
10.2.5A Competenze trasversali

Nessun modulo presente.

Nuovo modulo Torna ai Progetti

Per ciascun modulo deve essere indicato:

1. Tipologia del modulo, selezionandola fra quelle previste dall'Avviso.
2. Numero destinatari.
3. Sedi dove è previsto l'intervento. Il sistema propone una scelta fra i plessi della scuola ed altre sedi esterne alla scuola.
4. Numero di ore di formazione previste (dato non modificabile).
5. Titolo modulo.
6. Descrizione modulo.
7. Data prevista di inizio delle attività.
8. Data prevista di fine delle attività.

In relazione al numero dei destinatari e del numero delle ore del modulo viene predisposta dal sistema una scheda finanziaria che deve essere convalidata prima di effettuare l'inoltro della candidatura.

E' importante sapere che i progetti autorizzati a seguito dell'Avviso sono gestiti a costi standard e che il sistema informativo è già predisposto per elaborare automaticamente il costo delle schede finanziarie dei moduli in funzione dei seguenti parametri: numero dei destinatari e del numero delle ore del modulo, e per l'eventuale richiesta per la voce di costo opzionale relativa alla Figura aggiuntiva.

La scheda finanziaria non può essere in nessun modo modificata nei dati contenuti nei campi relativi alle figure previste per la formazione. È obbligatorio richiedere il finanziamento per le figure del Tutor (interno alla scuola) e dell'Esperto, i costi della mensa e della figura aggiuntiva sono opzionali; il massimale del costo orario per il tutor è

di € 30 e di € 70 per l'esperto¹⁰.

Sei in: / Home / Candidatura / Progetto / Progetti collegati / Scelta collaborazioni con Ist.Scolastiche/Altri soggetti del territorio / Moduli / Modulo / Scheda Finanziaria

Modulo Scheda Finanziaria

Scheda finanziaria non convalidata.

Scheda dei costi del modulo: titolo modulo							
Sei	Tipo Costo	Voce di costo	Modalità calcolo	Valore unitario	Quantità	N. soggetti	Importo voce
✓	Base	Esperto	Costo ora formazione	70,00 €/ora	30 ore		2100,00 €
✓	Base	Tutor	Costo ora formazione	30,00 €/ora	30 ore		900,00 €
<input checked="" type="checkbox"/>	Opzionali	Figura aggiuntiva	Costo partecipante	30,00 €/alunno		15	450,00 €
<input type="checkbox"/>	Opzionali	Mensa	Costo giorno persona	7,00 €/giorno	10 giorni	15	0,00 €
✓	Gestione	Gestione	Costo orario persona	3,47 €/ora	30 ore	15	1561,50 €
TOTALE							5011,50 €

Convalida Torna al Progetto

Dopo aver compilato e convalidato la scheda finanziaria è necessario tornare alla sezione “Progetti” per poter continuare la compilazione del piano ed accedere alle sezioni successive “Riepilogo”, “Stampa di controllo”, “Inoltro”.

2.3. Riepilogo

In questa sezione viene visualizzato il riepilogo dei dati inseriti nelle sezioni “Progetto” e “Moduli”.

Sei in: / Home / Candidatura / Riepilogo

Astodiagnosi Progetti Riepilogo Stampa di controllo Inoltro

Riepilogo

Avviso 4427 del 02/05/2017 - FSE - Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico

10.2.5A - Competenze trasversali					Dettaglio progetto
Titolo modulo	Tipologia modulo	Importo	Massimale	Visualizza dettagli	
titolo modulo	Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio	€ 5.011,50			
titolo	Adozione di parti di patrimonio (luoghi, monumenti o altro)	€ 4.561,50			
TOTALE SCHEDE FINANZIARIE		€ 9.573,00	€ 0,00		

2.4. Stampa di controllo

In questa sezione vengono visualizzati in formato “.pdf” tutti i dati inseriti nelle sezioni “Autodiagnosi”, “Progetto”, “Rete che presenta in progetto¹¹” “Caratteristiche del progetto”, “Progetti collegati della scuola”, “Coinvolgimento altri soggetti”, “Moduli”, “Scheda finanziaria”.

E' importante ricordare che la copia della proposta progettuale prodotta dalla funzione “Stampa di controllo”

¹⁰ Cfr. Avviso nota prot. n. 4427 del 02/05/ 2017, Art. 6 p.4, Art. 8B p.8.

¹¹ Solo se è stata scelta la sotto azione 10.2.5C “Competenze trasversali - In rete”.

non è valida ai fini della trasmissione sulla piattaforma finanziaria SIF 2020.

2.5. Inoltro

Si ricorda che solo il Dirigente scolastico, o il DSGA - con opportuna delega del DS - possono svolgere questa operazione.

È necessario dichiarare di essere in possesso dell'approvazione del conto consuntivo relativo all'ultimo anno di esercizio a garanzia della capacità gestionale dei soggetti beneficiari richiesta dai Regolamenti dei Fondi Strutturali Europei.

In fase di inoltro il sistema effettuerà un controllo sulla completezza dei dati inseriti. Le aree completate correttamente sono rappresentate da uno stato di compilazione di colore verde.

The screenshot shows the 'Inoltro' (Submission) step in the SIF 2020 application. The 'Inoltro' button in the top navigation menu is highlighted with a red box. The form contains the following fields:

- Avviso: 4427 del 02/05/2017 - FSE - Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico (Piano 10000101)
- Denominazione istituto: [Redacted]
- Importo Richiesto: € 9.573,00
- Checkbox: Si dichiara di essere in possesso dell'approvazione del conto consuntivo relativo all'ultimo anno di esercizio a garanzia della capacità gestionale dei soggetti beneficiari richiesta dai Regolamenti dei Fondi Strutturali Europei
- Num. Prot. Delibera Collegio Docenti: 455
- Data Delibera Collegio Docenti: 01/06/2017
- Verbale Delibera Collegio Docenti: [Scogli file] (Max 10Mb) [100%]
- Num. Prot. Delibera Consiglio d'Istituto: 478
- Data Delibera Consiglio d'Istituto: 01/06/2017
- Verbale Delibera Consiglio d'Istituto: [Scogli file] (Max 10Mb) [100%]

Below the form is a table titled 'Riepilogo moduli richiesti' (Summary of requested modules):

Sottosezione	Modulo	Importo	Massimale	Stato
10.2.5A - Competenze trasversali	Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio: titolo modulo	€ 5.011,50	Non previsto	✓
10.2.5A - Competenze trasversali	Adozione di parti di patrimonio (luoghi, monumenti o altro): titolo	€ 4.561,50	Non previsto	✓
Totale Progetto		€ 9.573,00	30.000,00€	
TOTALE CANDIDATURA		€ 9.573,00	Non previsto	✓

Prima di procedere all'inoltro sarà necessario indicare **gli estremi delle Delibere degli Organi Collegiali**: Protocollo e Data della Delibera Collegio Docenti, Protocollo e Data della Delibera del Consiglio di Istituto. Per entrambe le Delibere deve essere inoltre effettuato l'*upload* a sistema.

Qualora l'inoltro fosse effettuato dal DSGA su delega del DS, in questa sezione è necessario inserire anche il Numero di Protocollo, la Data e allegare copia della **Delega fatta dal DS al DSGA**.

Una volta effettuato l'Inoltro sarà possibile scaricare la "**Stampa definitiva della proposta progettuale**", che dovrà essere firmata digitalmente e trasmessa sulla piattaforma finanziaria SIF 2020 nel periodo di apertura indicato sull'Avviso.

Autodiagnosi | Progetti | Riepilogo | Stampa definitiva | **Inoltro**

Inoltro

La candidatura è stata inoltrata il 06/06/2017 11:11:36

Clicca qui per generare la stampa definitiva.

Avviso: 1427 del 02/05/2017 - FSE - Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico (Piano 1000101)

Denominazione istituto: C'E CONTRO? LARGO RENTRE CATTOLICA BRACILEA 92011 AG

Importo richiesto: € 9.573,00

Si dichiara di essere in possesso dell'approvazione del conto consuntivo relativo all'anno di esercizio e garanzia della capacità gestionale dei soggetti beneficiari richiesta dai Regolamenti dei Fondi Strutturali Europei

Num. Prot. Delibera Collegio Docenti: 455

Data Delibera Collegio Docenti: 01/06/2017

Verbale Delibera Collegio Docenti: File allegati: 1

Num. Prot. Delibera Consiglio d'Istituto: 578

Data Delibera Consiglio d'Istituto: 01/06/2017

Verbale Delibera Consiglio d'Istituto: File allegati: 1

Riepilogo moduli richiesti

Sottosezione	Modulo	Importo	Massimale	Stato
10.2.5A - Competenze trasversali	Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio: Stato modulo	€ 5.011,50	Non previsto	<input checked="" type="checkbox"/>
10.2.5A - Competenze trasversali	Adozione di parti di patrimonio (luoghi, monumenti e altro): Stato	€ 4.561,50	Non previsto	<input checked="" type="checkbox"/>
Totale Progetto		€ 9.573,00	30.000,00€	
TOTALE CANDIDATURA		€ 9.573,00	Non previsto	<input checked="" type="checkbox"/>

Inoltro | Invia E-Mail di conferma dell'invio | Stampa definitiva

Si specifica che dopo che saranno scaduti i termini per la presentazione della candidatura, il piano sarà visibile nella sezione 'Monitoraggio e controllo' – 'monitoraggio dei piani', selezionando in alto a sinistra l'anno corrispondente.

Anagrafica scuola | Anagrafiche | Gestione abitazioni | Avvisi e Candidature | Gestione dei Progetti | **Monitoraggio e Controllo**

Sei in: Home | Candidatura | Riepilogo | Inoltro | Autodiagnosi | Piani presentati dalla scuola

2015 | 2016 | **2017**

Monitoraggio dei Piani
Gestione richieste di Sblocco
Stato iscrizioni PISD

Piani della scuola

Descrizione del bando	Data apertura	Data chiusura	Inoltro piano	Stato piano	Data prot.PDF stampa	Num. prot.PDF stampa	Data ricevuta ritorno	Valutazione	Vedi piano	Help
1953 del 21/02/2017 - FSE - Competenze di base										
2669 del 20/03/2017 - FSE - Pensiero computazionale e cittadinanza digitale										
2775 del 08/03/2017 - FSE - Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità										

Il piano correttamente inoltrato riporterà data e ora dell'inoltro effettuato.

Anagrafica scuola | Anagrafiche | Gestione abitazioni | Avvisi e Candidature | Gestione dei Progetti | **Monitoraggio e Controllo**

Sei in: Home | Menù Scelta | Piani presentati dalla scuola

2015 | 2016 | **2017**

Piani della scuola

Descrizione del bando	Data apertura	Data chiusura	Inoltro piano	Stato piano	Data prot.PDF stampa	Num. prot.PDF stampa	Data ricevuta ritorno	Valutazione	Vedi piano	Help
1953 del 21/02/2017 - FSE - Competenze di base			17/02/2017 15:06:17	ACCETTATO						