

**Corso di qualificazione avanzata  
Secondo segmento**

**Area B**

**Ass. Amministrativi, Ass. Tecnici, Cuochi, Guardarobieri, Infermieri**

**D.lgs. 81/2008**

**Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di  
tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. (GU Serie  
Generale n.101 del 30-4-2008 - Suppl. Ordinario n. 108)**

# Sicurezza

- La normativa vigente in campo di sicurezza (D.Lgs. 81/2008)



Formatore Prof. Enrico BASILE

# D.lgs. 81/2008

- **Migliorare la sicurezza a partire dalla VALUTAZIONE DEI RISCHI**

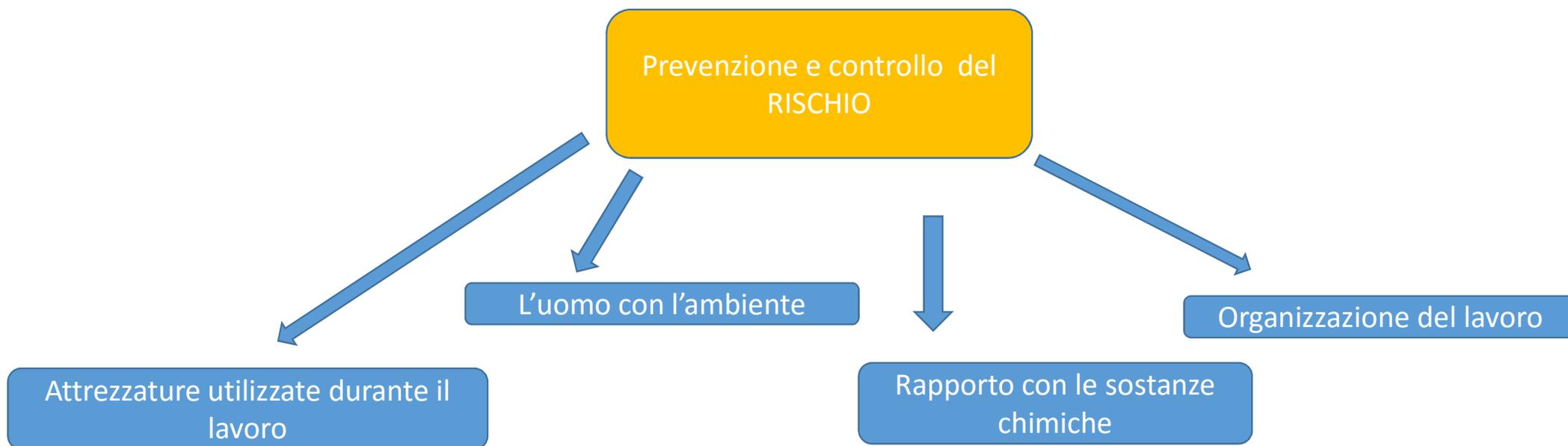
1

Prevenzione

2

Controllo

# D.Lgs 81/2008



# D.Lgs 81/2008

- Formazione
- Informazione



Individuare e comunicare potenziali situazioni di rischio

- Addestramento permanente del personale per diffondere la cultura della prevenzione e sicurezza.

# D.Lgs 81/2008 - SCOPO

Rendere l'ambiente di studio e di lavoro  
sempre più idoneo e sicuro in  
coerenza con i parametri europei.

# D.Lgs 81/2008 – Luoghi di lavoro

Luoghi destinati a contenere posti di lavoro, interni o esterni devono tener conto dei soggetti portatori di handicap e delle emergenze.

Laboratori di elettronica, informatica, cucina...

# D.Lgs 81/2008 – Attrezzature da lavoro

- qualsiasi macchina, apparecchio, utensile o impianto destinato ad essere usato durante il lavoro.
- **dispositivi di protezione individuale:** dispositivi che devono essere forniti quando non esistano tecniche alternative per la prevenzione o protezione collettiva, né misure organizzative sufficienti a ridurre adeguatamente il rischio.



Formatore Prof. Enrico BASILE

# D.lgs. 81/2008 – Il datore di lavoro

- la valutazione dei rischi
- l'elaborazione del documento di valutazione dei rischi contenenti i criteri adottati per la valutazione contenente
  - o l'individuazione delle misure di prevenzione e protezione e dei dispositivi di protezione individuali
  - o il programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza.
- la nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

# D.Lgs 81/2008 - RSPP

- coadiuvare il datore di lavoro nell'assolvimento dei suoi doveri,
- fornire quelle competenze tecniche ed organizzative di cui il datore di lavoro ha bisogno, affinché siano garantite la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori. In particolare individua i fattori di rischio, valuta gli stessi e individua le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione della realtà scolastica. Elabora, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive e i sistemi di controllo di tali misure;
- elabora le procedure di sicurezza per le varie attività;
- propone i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipa alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza;
- fornisce ai lavoratori le informazioni sui rischi e sulla realtà scolastica presente;
- è tenuto al segreto dei processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni. Per lo svolgimento delle funzioni di Responsabile del servizio di protezione e prevenzione, e' necessario essere in possesso di un titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore nonche' di un attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative.

# D.lgs.81/2008 –Il preposto

- sovrintende all'attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllando la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa (art. 2 del D.Lgs. 81/2008).

# d.Lgs 81/2008 - RLS

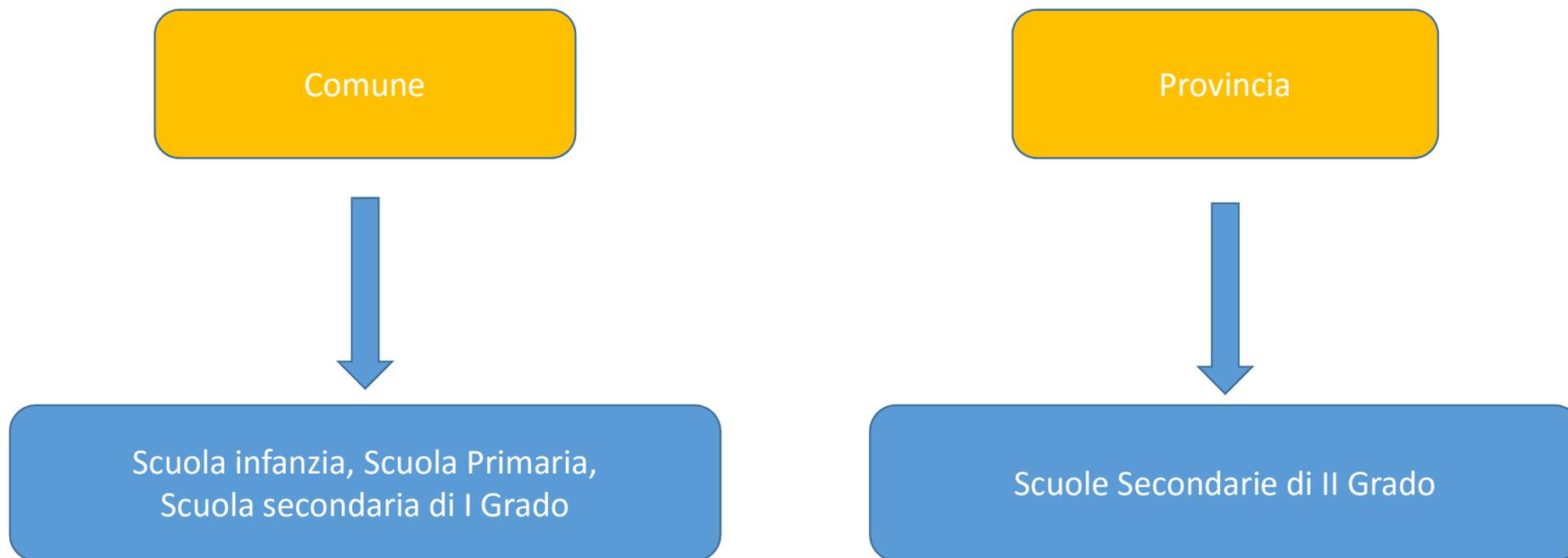
- Il Decreto assegna a questo soggetto il diritto di accedere ai luoghi di lavoro;
- ricevere informazioni e documentazioni riguardo la valutazione dei rischi;
- ricevere una formazione specifica. E' consultato preventivamente in ordine alla valutazione dei rischi, alla individuazione, programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nell'azienda ovvero nell'unità produttiva;
- alla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione, all'attività di prevenzione incendi, al pronto soccorso, alla evacuazione dei lavoratori e del medico competente;
- all'organizzazione della formazione.
- Egli riceve informazioni e le relative documentazioni
- provenienti dagli organi di vigilanza sulle caratteristiche dei prodotti e delle lavorazioni
- sugli infortuni e le malattie professionali.

# d.Lgs 81/2008 – Il medico competente

- ○ collabora con il datore di lavoro e il RSPP per l'attuazione delle misure di tutela della salute e integrità psico-fisica dei lavoratori;
- ○ effettua gli accertamenti sanitari previsti;
- ○ esprime giudizi di idoneità alla mansione specifica;
- ○ istituisce ed aggiorna una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, con salvaguardia del
  - segreto professionale;
  - informa i lavoratori sul significato degli accertamenti sanitari, fornendogli copia della documentazione;
  - comunica periodicamente in forma anonima ai rappresentanti per la sicurezza i risultati degli accertamenti clinici e strumentali, e dà indicazioni sul significato degli stessi;
  - visita periodicamente gli ambienti di lavoro e collabora all'attività di informazione e formazione; collabora alla predisposizione del pronto soccorso.

# Sicurezza nelle scuole – Edilizia Scolastica

## Manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici. L.23/96, art.3



Gli enti territoriali possono delegare alle singole istituzioni scolastiche, su loro richiesta, funzioni relative alla manutenzione ordinaria degli edifici destinati ad uso scolastico. A tal fine gli enti territoriali assicurano le risorse finanziarie necessarie per l'esercizio delle funzioni delegate".

# D.lgs. 81/2008 La segnaletica

I cartelli di **divieto** sono a forma rotonda con pittogramma nero su fondo bianco; bordo e banda rossi.

I cartelli di **avvertimento** sono a forma triangolare con pittogramma nero su fondo giallo e bordo nero.

I cartelli di **prescrizione** sono a forma rotonda con pittogramma bianco su fondo azzurro.

I cartelli di **salvataggio** sono a forma quadrata o rettangolare con pittogramma bianco su fondo verde.

**I cartelli per le attrezzature antincendio** sono a forma quadrata o rettangolare con pittogramma bianco su fondo verde.

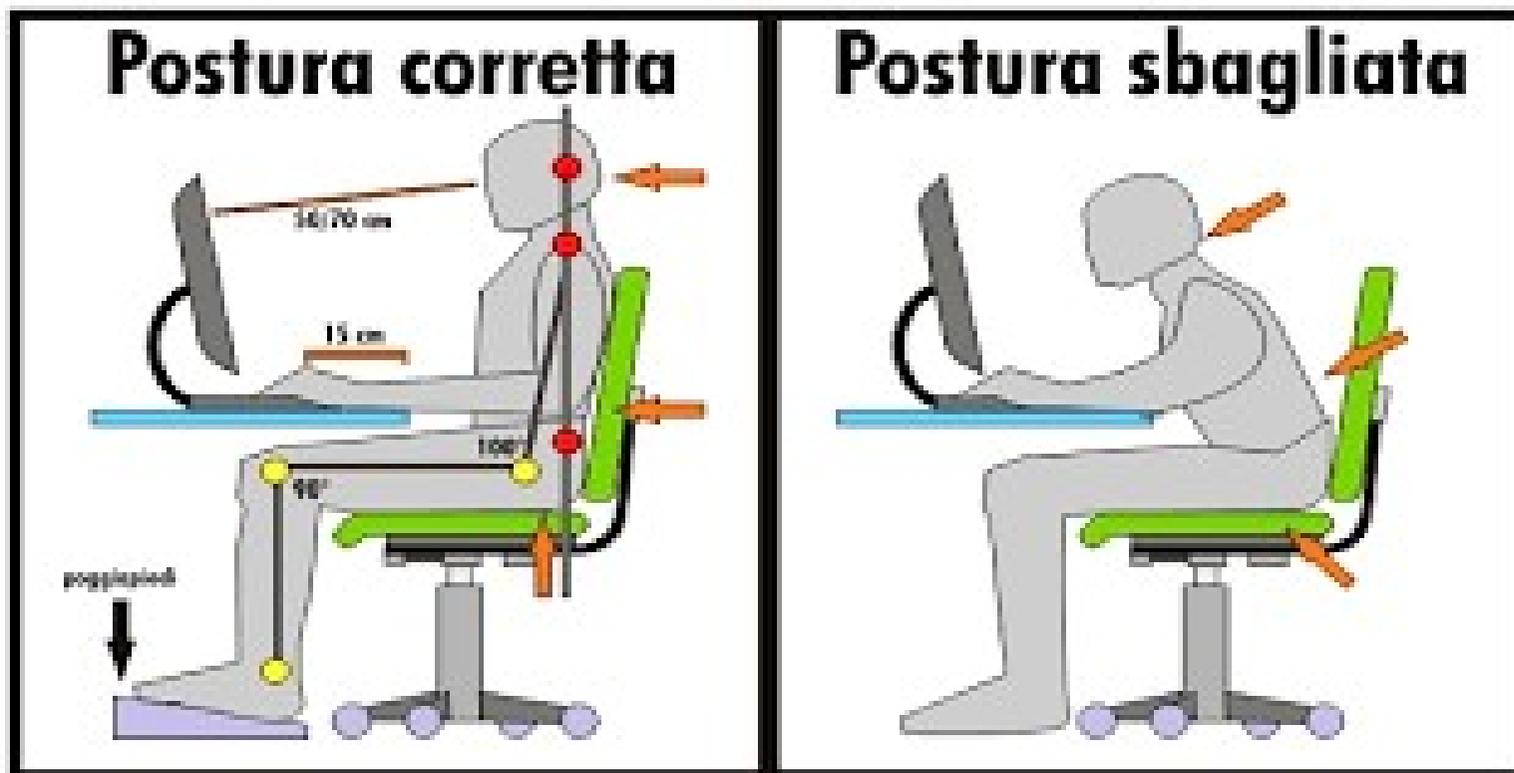


# Lavoro a videoterminale

- Lavorare a computer per un tempo pari o superiore a 4 ore comporta il diritto, per il lavoratore, ad una pausa di 15 minuti ogni 2 ore le cui modalità possono essere definite dalla contrattazione collettiva anche aziendale.



# Lavoro a videoterminale



Grazie per l'attenzione