

Corso per la qualificazione II segmento Area B.
Assistenti amm.vi, Assistenti Tecnici, Cuochi, Guardarobieri e Infermieri.

GRIGLIA PER LA SCELTA DEL TITOLO DELL' ELABORATO FINALE.

Il titolo dell'elaborato finale dovrà essere inviato tramite mail entro e non oltre il giorno 24 maggio 2016 ai seguenti indirizzi enrico.basile@istruzione.it e gianni.russo@istruzione.it

L'elaborato finale dovrà essere inoltrato mediante mail agli indirizzi enrico.basile@istruzione.it e gianni.russo@istruzione.it entro i 5 giorni successivi alla data di chiusura del corso e cioè entro e non oltre il 30/05/2016. Indicare come oggetto nella mail: "Titolo dell'elaborato-Nome-Cognome".

CARATTERISTICHE ELABORATO FINALE: Il file dovrà essere inoltrato tassativamente in formato pdf per un massimo di 2 cartelle.

TITOLI SUI QUALI EFFETTUARE L'ELABORATO FINALE:

- 1) L'Autonomia scolastica
- 2) Le diverse forme di Autonomia-accenni
- 3) Gli strumenti dell'autonomia
- 4) La gestione finalizzata delle risorse
- 5) Gli strumenti operativi
- 6) L'Autonomia organizzativa
- 7) L'Autonomia didattica
- 8) Il piano triennale dell'offerta formativa PTOF
- 9) L'Autonomia amministrativo contabile
- 10) Le funzioni amministrative e la gestione del servizio di istruzione nell'autonomia
- 11) L'attribuzione della personalità giuridica e dell'Autonomia
- 12) La razionalizzazione della rete scolastica
- 13) Le attribuzioni della dirigenza e del personale
- 14) Le competenze dello stato e della regione
- 15) Il personale della scuola pubblica
- 16) I Capi di Istituto
- 17) Il Direttore S.G.A.
- 18) Il personale docente
- 19) Il personale amministrativo, tecnico e ausiliario
- 20) Le responsabilità del personale direttivo
- 21) Le responsabilità del personale docente
- 22) Le responsabilità del personale ATA
- 23) L'Ufficio relazioni con il pubblico URP
- 24) La comunicazione esterna ed interna
- 25) La comunicazione scritta
- 26) La comunicazione pubblica
- 27) La comunicazione interpersonale
- 28) Fasi ed elementi del processo di comunicazione

- 29) La comunicazione interpersonale come strumento gestionale: comunicazione efficace e il clima organizzativo
- 30) La comunicazione organizzativa
- 31) I modelli organizzativi
- 32) Il concetto di organizzazione complessa
- 33) L'evoluzione delle teorie e dei modelli organizzativi
- 34) I nuovi modelli organizzativi e I lean production
- 35) Dal modello burocratico al modello telocratico
- 36) La gestione delle risorse umane
- 37) Il concetto di leadership e sua evoluzione
- 38) Evoluzione dello stile di leadership nella P.A.
- 39) I principali modelli di leadership
- 40) Gli stili di leadership
- 41) Dal modello burocratico al modello telocratico: leadership e cambiamento organizzativo
- 42) Assistenza tecnica alle esercitazioni didattiche in compresenza del docente
- 43) La professionalità del personale tecnico
- 44) La pianificazione e l'organizzazione delle esercitazioni didattiche
- 45) Specifici progetti dei laboratori nel quadro delle attività programmatiche del PTOF
- 46) L'efficienza e la funzionalità dei laboratori
- 47) Le principali innovazioni del Decreto Legislativo 81 del 2008
- 48) Le figure della prevenzione
- 49) La scuola e il Decreto Legislativo 81/2008 – Il Dirigente Scolastico
- 50) I rischi
- 51) La tutela della privacy in ambito scolastico: profili operativi
- 52) Struttura del codice della privacy e norme di riferimento
- 53) La tutela della privacy ed il settore dell'istruzione
- 54) L'esercizio del diritto di accesso in ambito scolastico e la tutela della riservatezza
- 55) L'interpretazione del diritto di accesso in ambito scolastico scaturente dall'attività del garante per la protezione dei dati personali
- 56) Il documento programmatico della sicurezza: contenuti
- 57) Principi generali in materia di sanzioni amministrative
- 58) Gli illeciti amministrativi previsti dal codice della privacy
- 59) Il Decreto legislativo 30 Giugno 2003, n. 196
- 60) La legge 107/2015 commi 56-62 "Innovazione digitale e didattica laboratoriale"
- 61) La legge 107/2015 commi 63-77 "Organico dell'autonomia per l'attuazione dei piani triennali dell'offerta formativa"
- 62) La legge 107/2015 commi 78-94 "Competenze del Dirigente scolastico"
- 63) La legge 107/2015 commi 95-114 "Piano straordinario di assunzioni"
- 64) La legge 107/2015 commi 115-120 "Periodo di formazione e di prova"
- 65) La legge 107/2015 "Carta elettronica per l'aggiornamento" - "Valorizzazione del merito personale docente" e "School Bonus"