**COME FORMALIZZARE LE COLLABORAZIONI**

L’Istituto capofila può coinvolgere **altre istituzioni scolastiche**; in questo caso deve indicarle e

“Per ciascuna collaborazione va specificato l’oggetto ed indicato se è stata già formalizzata attraverso un accordo oppure se esiste una lettera di intenti. Del documento in possesso (accordo o lettera di intenti) devono essere indicati la data e il numero di protocollo e deve essere effettuato l’upload a sistema del documento”.

E’ possibile documentare la collaborazione fra la scuola che presenta la candidatura ed **altri soggetti del territorio** per finalità coerenti con il progetto che si intende realizzare.

Per ciascuna collaborazione occorre specificare l’oggetto e indicare se tale collaborazione è a titolo oneroso o a titolo non oneroso.

Nel caso di **collaborazione a titolo oneroso** deve essere indicata solo la tipologia di soggetti previsti. In nessun caso deve essere indicato il nome dell’eventuale attore da coinvolgere.

Solo nel caso di collaborazione a titolo gratuito occorre specificare se questa è già stata formalizzata attraverso un accordo oppure se esiste una lettera di intenti” (che vanno caricati).