|  |
| --- |
| FotoFoto**Formazione personale ATA destinatario dell’attribuzione delle posizioni economiche** |
| **di cui agli artt. 50 e 62 del CCNL 2006/2009 e alla sequenza contrattuale del 25 luglio 2008** |
| **III SEGMENTO - FORMAZIONE 2 posizione – Assistenti Amministrativi - Assistenti Tecnici** |

***Data:*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***Cognome:***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Nome*:*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***Firma:*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

QUESTIONARIO AUTONOMIA SCOLASTICA

Attività negoziale - Comunicazione

**1. La potestà negoziale nelle istituzioni scolastiche è attribuita:**

1 . al dirigente scolastico, salvo che la normativa non attribuisca un ruolo in

materia al Consiglio di Istituto

2 . al direttore sga

3 . A qualsiasi dipendente dell'istituzione scolastica

4 . Al dirigente generale delle direzioni regionali

**2. Secondo il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44 , la responsabilità degli acquisti e delle spese è:**

1 . del Consiglio di istituto/circolo

2 . del Dirigente Scolastico

3 . del Dsga

4 . dei Revisori dei Conti

**3. Secondo il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44 , il Consiglio d’Istituto delibera circa:**

1 . l’acquisto di beni e servizi

2 . l’accettazione di eredità

3 . i contratti d’opera da stipulare

4 . l’acquisto di titoli di stato

**4. Qual è il decreto che regolamenta il Codice dei Contratti Pubblici**

1. D.Lgs. 163/2006

2. D.Lgs. 165/2001

3. D.Lgs. 275/1999

4.D.Lgs. 50/2016

**5. Elencare almeno due tipologie di “Concessione di servizi”**

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

**6. Quale ufficio istituisce la L. 150 del 2000?**

1. UPR

2. Ufficio Acquisti

3. Ufficio di Segreteria indipendente

4. Ufficio delle attività per l’handicap

7. Indicare quali sono i due tipi di comunicazione nel contesto scolastico

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

**8. Che cos’è il RAV?**

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

**9. Indicare i nuovi strumenti di comunicazione della PA**

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

**10. Qual è la distanza più breve tra due persone?**

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

FORMATORE: GALLINO RISPOSTE ESATTE **N.** **\_\_** SU N. 10 – **ESITO**: 🞎 POSITIVO 🞎 NEGATIVO